

Prot. n. 2801 del 20/02/2024

Reg. Albo Pretorio on-line n. 195

Allegato A)



Unione Comuni Garfagnana

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO
PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI EX CCNL 2019/2021**

Approvato con determinazione n. 22 del 30/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- La delibera di Giunta n. 14 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 ed il Piano Annuale 2024;
- La delibera di Giunta n. 23 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;
- Il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 120 del 28/11/2022, esecutiva;
- La deliberazione di Giunta n. 162 del 27/11/2023 di approvazione della revisione della Macrostruttura dell'Unione Comuni Garfagnana, con decorrenza 01/01/2024;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- Il Decreto Legge 80/2021, convertito con Legge n. 113 del 06/08/2021, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- Il Decreto Legge n. 36/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", convertito con Legge n. 79 del 29/06/2022;
- Il Decreto Legge n. 44/2023 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche", convertito con Legge n. 74/2023;
- Il vigente CCNL Funzioni Locali;
- L'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, il quale stabilisce che agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso, e pertanto con il presente avviso, si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 da computare in successive procedure concorsuali bandite dall'Ente;

PRESO ATTO che l'indizione della procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 30/01/2024

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ex CCNL 2019/2021.**

L'unità selezionata sarà inserita nel Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e sociali e chiamata a svolgere attività eterogenee di contenuto altamente specialistico relative alle materie amministrative e contabili.

Art. 1 - Disposizioni generali

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione Comuni Garfagnana per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La graduatoria finale scaturente dalla presente selezione pubblica potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dalla stessa Unione Comuni Garfagnana, o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione.

Si applicano, per quanto attiene ai titoli di preferenza, le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva; i candidati che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza nel termine perentorio indicato da Unione Comuni Garfagnana in specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, come previsto dall'art. 16 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

L'Unione Comuni Garfagnana ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni di disabili e categorie protette in altri profili professionali.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 120 del 28/11/2022, nonché dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito, salvo rinnovi contrattuali, dallo stipendio tabellare (previsto dal CCNL 16/11/2022, pari a € 23.212,35 lordi annui), dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto (prevista dal CCNL vigente in € 622,80 lordi annui), oltre ad altri elementi retributivi se previsti dal CCNL, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione

lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché all'atto di sottoscrizione con contratto individuale di lavoro, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;

Oppure

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D.Lgs. 165/2001);

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001);

2. Di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. Non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (art. 2, comma 7 D.P.R. 487/94 e s.m.i.)

10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. Conoscenza della lingua inglese (nonché della lingua italiana per i cittadini non italiani);
12. Possesso della Patente di guida di cat. B;
13. Titolo di studio:

<p>a) Laurea triennale in: [L-DM 509/99] classe 02 – scienze dei servizi giuridici; classe 15 – scienze politiche e delle relazioni internazionali; classe 17 – scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe 19 – scienze dell'amministrazione; classe 28 – scienze economiche; classe 31 – scienze giuridiche; [L-DM 270/04]: L14 – scienze dei servizi giuridici; L16 – scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L18 – scienze dell'economia e della gestione aziendale; L33 – scienze economiche; L36 – scienze politiche e delle relazioni internazionali;</p>
<p>b) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in: - giurisprudenza; - economia e commercio; - scienze politiche;</p>
<p>c) Laurea specialistica (DM509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub b);</p>
<p>d) Laurea magistrale (equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub b);</p>
<p>e) Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;</p>
<p>f) Titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.</p>

I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa. Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale www.inpa.gov.it i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione

dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Equilibrio di Genere

Alla data del 31 dicembre 2023 il divario di rappresentatività dei generi presenti nell'amministrazione per il profilo messo a concorso non supera il 30%.

Pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Art. 5 - Tassa concorsuale obbligatoria

Per partecipare alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso per l'importo di € 10,00 (euro dieci), da effettuarsi tramite:

- servizio PagoPA su piattaforma IRIS della Regione Toscana, a cui si accede anche tramite il sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana attraverso il percorso: Servizi – PagoPA Pagamenti elettronici – IRIS – Pagamenti spontanei – Unione Comuni Garfagnana – Rimborsi vari;

indicando, nella causale, cognome e nome del partecipante e numero di procedura "UFQW1C012024" (es: " Rossi Mario - Procedura UFQW1C012024").

Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

Art. 6 - Modalità' di presentazione della domanda di partecipazione

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio ed in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana all'indirizzo <https://www.ucgarfagnana.lu.it/> e sul portale "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, **pena esclusione**, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. **Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, pena l'immediata esclusione.**

Per partecipare alla selezione, il candidato/a dovrà provvedere alla registrazione nel Portale Unico del reclutamento e deve essere in possesso di:

- Credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale);
- Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC); **l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata deve essere personale** e pertanto, intestato al diretto interessato;

Poiché l'accesso al portale "inPa" avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), si consiglia di munirsi di credenziali con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza dei termini

di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'invio della domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 21/03/2024

Il suddetto termine, da considerarsi **perentorio**, è certificabile da apposita ricevuta scaricabile da portale "inPa" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo, il sistema informatico impedisce l'accesso alla procedura di candidatura e conseguentemente l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il termine di scadenza è prorogato per il periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il candidato/a potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni.

Art. 7 – Contenuto della domanda

Nella compilazione della domanda il candidato/a deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) Il proprio indirizzo PEC personale;
- e) Recapito telefonico;
- f) Indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- g) Di godere dei diritti civili e politici, ovvero di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza (solo per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- h) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Di essere cittadino italiano oppure di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) il possesso della Patente di guida di cat. B;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale e di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- m) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002; oppure dichiarare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento;
- n) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- o) di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati affetti da disabilità temporanea/permanente) specificando, in relazione alla propria disabilità, la percentuale e l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali (art. 20 Legge 104/1992), ovvero di aver diritto a misure compensative per i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010; le persone interessate dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, la percentuale di invalidità, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegando altresì alla domanda di partecipazione alla selezione l'idonea documentazione medica attestante lo stato di disabilità o il Disturbo Specifico di Apprendimento);
- p) eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.); la mancata dichiarazione comporta l'esclusione dal beneficio;
- q) di conoscere la lingua inglese;
- r) di conoscere la lingua italiana (solo per i cittadini europei o extracomunitari);
- s) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) L'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- u) Di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando;
- v) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
- w) Di consentire il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. e del Reg. UE n. 2016/679;

Art. 8 - Ammissione alla procedura concorsuale, casi di esclusione e regolarizzazione delle domande

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato anche successivamente all'espletamento della prova, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 6;
- Mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;

il Responsabile del procedimento dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: https://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27&option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27; tale comunicazione sarà effettuata anche mediante il Portale inPa, come previsto dall'art. 4 comma 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui le modalità sopra esposte fanno luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Art. 9 - Titoli di preferenza

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

La mancata dichiarazione del titolo di preferenza, in sede di domanda di partecipazione alla selezione, comporta l'esclusione dal beneficio.

Art. 10 - Preselezione dei candidati

L'Amministrazione, in presenza di un elevato numero di domande, si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie del concorso, in un tempo predeterminato, tesi ad accertare la preparazione dei candidati, con il fine di ammettere alle prove d'esame un numero di candidati non superiore a 30. I candidati classificati ex aequo alla trentesima posizione saranno ammessi alle prove di esame.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito al concorso.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima (fatta salva la possibilità di escludere le domande non regolari e/o non regolarizzate ai sensi dell'art. 8)

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

I/le candidati/e dovranno sostenere l'eventuale prova preselettiva da remoto, con le modalità che saranno rese note con successivi avvisi.

La prova sarà predisposta in unica traccia a cura della Commissione giudicatrice. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati

soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore. Gli adempimenti connessi all'individuazione del soggetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia, sono a cura dell'U.O Risorse Umane.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" al link: http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27; tale comunicazione sarà effettuata anche mediante il Portale inPa, come previsto dall'art. 4 comma 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

Art. 11 – Programma del concorso, comunicazione calendario e modalità di svolgimento delle prove

Le prove d'esame si articoleranno in una **prova scritta** e una **prova orale**.

Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, **non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.**

La prova scritta si svolgerà da remoto, avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

L'Unione Comuni Garfagnana non si assume alcuna responsabilità per eventuali mal funzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento ecc.) o delle apparecchiature del candidato e tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione delle prove.

Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

La **prova scritta**, a contenuto teorico o teorico-pratico, a discrezione della Commissione, sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze tecniche, sia le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta e verterà sulle seguenti materie:

PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo, norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, e accesso civico (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali);

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.) e sul Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse.

La **prova orale**, che si svolgerà in presenza, verterà sulle stesse materie della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato. La prova sarà diretta anche ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità comportamentali.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

- La conoscenza della lingua straniera (inglese) e della lingua italiana (limitatamente ai candidati non italiani);
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso al link: http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27, nonché sul portale "inPa", saranno comunicati il **calendario delle prove di esame** e le modalità di svolgimento, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, *nei giorni stabiliti*, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause

di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

L'Unione Comuni Garfagnana fissa come termine di conclusione del procedimento n. 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando

Art. 12 – Prove da remoto

La prova scritta (e l'eventuale prova preselettiva) si svolgerà da remoto avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

La prova scritta (ed eventuale prova preselettiva) potrebbe essere preceduta da una verifica tecnica obbligatoria per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica deve essere svolta dal diretto interessato.

Le istruzioni circa le modalità, la dotazione tecnica necessaria per lo svolgimento della prova da remoto e l'eventuale verifica tecnica saranno rese note con successivo avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso al link: http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27, nonché sul portale "inPa". **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**

Il candidato/a, in sede di partecipazione alla selezione dichiara:

- di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
- di autorizzare la registrazione dello svolgimento della prova scritta (ed eventuale prova preselettiva e verifica tecnica), in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 13 – Commissione esaminatrice e criteri generali di valutazione delle prove

All'esperimento della procedura concorsuale provvederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e sociali dell'Unione Comuni Garfagnana. Tale Commissione potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da un esperto di lingua inglese e da un esperto di informatica.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora stabiliti è considerato rinunciatario. I candidati non possono consultare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' vietato l'uso di testi.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei candidati con le modalità che verranno rese note ai candidati stessi, tramite pubblicazione sul sito dell'Unione e sul portale "inPA", contestualmente alla comunicazione relativa allo svolgimento della prova orale.

Non sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, *nel giorno stabilito*, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle lingua inglese, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, www.ucgarfagnana.lu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27, nonché sul portale "inPA".

Fermo restando che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova rappresenta per i candidati formale convocazione a sostenere la prova orale.

Nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso al link: http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27 sarà comunicato il calendario della prova orale che si svolgerà in presenza presso la sede dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele, n. 9, Castelnuovo di Garfagnana (LU). Il Calendario sarà altresì pubblicato sul Portale "inPa". **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**

Il risultato della prova orale sarà pubblicato all'albo on line dell'Unione comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, www.ucgarfagnana.lu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27, nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPa"

L'Unione Comuni Garfagnana fissa come termine di conclusione del procedimento n. 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 14 - Formazione della graduatoria e assunzione vincitore

A conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata dalla Commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per esami il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmetterà la stessa al Responsabile del Servizio il quale predispone idoneo atto di approvazione della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27, nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPa".

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Unione Comuni Garfagnana procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Unione Comuni Garfagnana ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal

vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui lo stesso sia già in possesso. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Unione Comuni Garfagnana non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente e con conseguente decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 15 - Dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dall'Unione Comuni Garfagnana in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati, forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dall'Unione Comuni Garfagnana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente pubblicato.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

-al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) al seguente indirizzo e-mail e n° di telefono:

Hunext Consulting
Via A. Volta n. 23
Casier (TV)

Tel. 0422/633882
Email consulting@hunext.com
PEC hunext.consulting@legalmail.it

Il Referente del Responsabile della protezione dei Dati è l'Avv. Marianna Chinellato
Tel. 0422/633882
Email: dpo@ucgarfagnana.lu.it
PEC: hunext.consulting@legalmail.it

oppure

-all'Unione Comuni Garfagnana, in qualità di Titolare, Via Vittorio Emanuele n. 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – U.O. Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail:

info@ucgarfagnana.lu.it o protocollo@ucgarfagnana.lu.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 16 - Norme di salvaguardia e disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

L'Unione Comuni Garfagnana inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti dell'Unione Comuni Garfagnana.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

Art. 17 - Altre disposizioni

Copia del presente bando è reperibile all'Ufficio protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell'ente www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27 e sul Portale Unico del Reclutamento. Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta alla U.O. Risorse Umane – Dott.ssa Debora Di Santoro - ai seguenti recapiti: tel. 0583-644917, email debora.disantoro@ucgarfagnana.lu.it – sede Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele n. 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Debora Di Santoro.

Art. 18 - Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana ed è disponibile sul sito internet dell'ente: www.ucgarfagnana.lu.it, nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

La pubblicità del presente bando è inoltre assicurata mediante:

- Trasmissione dell'avviso integrale al Centro per l'Impiego;
- Trasmissione ai Comuni componenti l'Unione Comuni Garfagnana.

Castelnuovo di Garfagnana, lì 20/02/2024

IL RESPONSABILE

Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e sociali

Dott.ssa Carolina Gragnani

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005)