



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

Via IV Novembre, 17 - 55030 Villa Collemantina Tel. 0583/68046 Fax 0583/68742

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI-AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D).

IL RESPONSABILE DI AREA

- Visto l'art. 30 del D.lgs 165/2001;
- Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n 53 del 08/09/2016;
- Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi approvato con delibera della giunta comunale n. 42 del 10/04/2018;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 20 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 contenente, al suo interno, anche la sezione relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale;
- Visto il CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021;
- Vista la determinazione n. 120/2024, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;
- Dato atto che la presente procedura di mobilità volontaria viene avviata a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 (avviata con nota prot. n. 865 del 20 febbraio 2024).

RENDE NOTO

Che il Comune di Villa Collemantina intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI- AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D)".

A tale procedura sono ammessi TUTTI i dipendenti appartenenti all'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D), del CCNL Funzioni Locali, inquadrati nel profilo professionale di "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI", o profilo equivalente per il personale appartenente ad altri comparti del settore pubblico.

Il dipendente che risulterà vincitore della presente selezione sarà inquadrato nel profilo professionale di "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI".

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente e sul portale INPA, www.inpa.gov.it, per 15 giorni consecutivi. Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Villa Collemantina prima della pubblicazione del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D. Lgs 165/2001 i dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nell'Area AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali o di altri Comparti del settore pubblico, inquadrati nel profilo professionale di "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI", o profilo equivalente per il personale appartenente ad altri comparti del settore pubblico.
2. non avere riportato provvedimenti disciplinari di alcun tipo nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. avere superato il periodo di prova;
5. avere l'idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie della categoria di cui trattasi.
6. non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D. Lgs. 39/2013 e ss. mm.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30 Marzo 2024. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande e i curricula presentati in relazione al posto da ricoprire. La commissione procederà alla valutazione comparata dei candidati in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze ed esperienze dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- Motivazioni, attitudini e capacità di inserimento in un gruppo preconstituito;
- Flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, attitudini alle relazioni interpersonali;
- Formazione generale e specifica effettuata;
- Grado di conoscenza e di esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati nel settore, con particolare riferimento alle seguenti materie: -Conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi del pacchetto office o equivalenti; -Conoscenza ordinamento degli Enti Locali; -Nozioni sul procedimento amministrativo (L. 241/90); -Nozioni in materia di gestione della privacy e tutela dei dati; -Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione; -Disposizioni in materia di documentazione amministrativa – DPR 445/2000 e ss.mm.ii.; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.); D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni; normativa relativa alla gestione giuridica ed economica del personale degli enti locali; normativa relativa ai tributi locali.

In caso di più candidati valutati positivamente, verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e lavorare in team;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità, delle capacità organizzative e relazionali rispetto al posto da ricoprire. I risultati dei lavori della Commissione e ogni altra comunicazione relativa al presente avviso saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Villa Collemandina sotto la sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Con la medesima modalità sarà comunicato l'esito della selezione. Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I colloqui si terranno il giorno 02 aprile 2024 a partire dalle ore 16:00 presso il Palazzo Comunale, sito in Villa Collemandina, Via IV Novembre 17.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità. Tutti i candidati sono ammessi al colloquio con riserva.

PRECISAZIONI

L'Amministrazione Comunale di Villa Collemandina si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 165/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nel vigente regolamento dei concorsi nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali. I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di appartenenza di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.

Il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza è richiesto:

- per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 5 per cento;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 10 per cento.

Nel caso in cui il possesso del previo assenso (nulla-osta) al trasferimento non sia dichiarato nella domanda di partecipazione, il Comune di Villa Collemandina prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il previo assenso (nulla osta) al trasferimento, ovvero per concordare la data del trasferimento del candidato dichiarato idoneo. Qualora non risulti possibile, laddove sia necessario il nulla

osta dell'Amministrazione, raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 45 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13, 14 E 15 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Villa Collemandina, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679(RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

NORME FINALI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Villa Collemandina (Dott. Clari Graziano) tel. 058368046 int. 17 e-mail: ragioneria@comune.villacollemandina.lu.it.

Villa Collemandina, 15.03.2024.

F.to digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.

IL RESPONSABILE