



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

- Provincia di Lucca -

Via IV Novembre 17 – 55030 Villa Collemandina (Lu)

Pec: comune.villacollemandina@postacert.toscana.it

INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Protocollo – Segreteria - Archivio Storico - Deposito

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

Finalità del trattamento: Registrazione delle comunicazioni da e per l'ente, rapporti con il cittadino e le altre amministrazioni dello Stato.

Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):

C101 – Accesso Civico
C103 - Albo Pretorio
C107 - Archivio e Protocollo
C110 – Assicurazioni
C114 - Archivio Storico e di deposito
C117 - Conservazione Sostitutiva
C140 - Notifiche
C143 - Ordinanze
C144 - Organi Istituzionali
C149 - Privacy
C155 - Servizi On-Line
C158 - Sistema Informatico
C170 - Statistica
C172 - Trasparenza - Anticorruzione
C177 - Registri Notifiche
C178 - Sanzioni Amministrative
C180 - Controllo Partecipate

Base giuridica del trattamento: Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679) e dati relativi la salute e l'orientamento religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Villa Collemandina

Posta certificata: comune.villacollemandina@postacert.toscana.it

[Digitare il testo]



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

- Provincia di Lucca -

Via IV Novembre 17 – 55030 Villa Collemandina (Lu)

Pec: comune.villacollemandina@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati: Dr.ssa Fiorella Baldelli e-mail
fiorella.baldelli@provincia.lucca.it

Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato): Nessuna

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati : pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge. Autorità di conservazione digitale.

Trasferimento all'estero : non viene trasferito alcun dato all'estero.

Periodo di conservazione dei dati: Tutti i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro **10 anni dall'inizio** del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di Villa Collemandina. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>).

Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.