



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA
Provincia di Lucca

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER
L'ATTIVAZIONE DI UN N. 1 TIROCINIO PRESSO IL COMUNE DI VILLA
COLLEMANDINA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PROMOSSO DALLA
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA "LAVORO + BENE
COMUNE: TIROCINI".**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che il BANDO 2020-2021 LAVORO + BENE COMUNE TIROCINI, promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, ha l'obiettivo di sostenere l'inserimento o il reinserimento lavorativo, mediante contributi per l'attivazione di tirocini non curriculari presso enti pubblici relativi a progetti di particolare utilità sociale;

Visti:

- la L. R. n. 32 del 26.07.2002 e s.m.i.;
- il Regolamento di esecuzione emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/2003 come modificato dal D.P.G.R.T. n. 11/R del 22.03.2012 e dal D.P.G.R.T. n. 6/R del 30 gennaio 2019;
- l'art. 10 comma 2 lettera a) della L.R. 15/2018 che sostituisce l'art. 17 ter della L.R. 32/2002 innanzi richiamata;
- Vista la nota della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca in data 17/08/2020 (ns. prot. 2481 del 24/08/2020) con la quale veniva comunicata l'assegnazione di un contributo per l'attivazione dei tirocini relativi al progetto di ripristino degli usi civici negli alpeggi comunali;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 293 del 21/05/2021 con la quale si stabilisce di approvare l'avviso pubblico e lo schema di domanda per la selezione per n. 1 tirocinio formativo non curriculare presso il Comune di Villa Collemandina e il relativo schema di domanda, allegati all'atto per farne parte integrante e sostanziale,

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per presentare candidature finalizzate all'attivazione di un tirocinio non curriculare presso l'area Tecnica (Urbanistica, Edilizia, Demanio, Suap- Attività Produttive, Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, Patrimonio, Espropriazioni ed Archivio), in coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 32/2002 "*Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*" così come modificata dalla Legge Regionale n. 15 del 16/04/2018, dal Regolamento di attuazione emanato con DPGR n. 6/R del 30/01/2019 e successive modifiche ed integrazioni e in ottemperanza a quanto previsto dal bando emanato dalla Fondazione Cassa di Risparmio "Lavoro + Bene Comune: Tirocini".

Art. 1) Destinatari

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere un'età non superiore ai 30 anni (non compiuti alla data di pubblicazione dell'avviso);
- Essere inoccupati e/o disoccupati;
- Residenza nel territorio della Provincia di Lucca;
- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;
- Essere iscritti al Centro per l'impiego;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni.

Il tirocinante deve possedere i requisiti richiesti dal presente bando al momento della presentazione della domanda.

Non possono inoltre presentare domanda i soggetti che:

- a) già abbiano prestato attività di tirocinio presso il Comune di Villa Collemandina;
- b) abbiano avuto con il Comune di Villa Collemandina rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- c) abbiano in corso di svolgimento il servizio civile presso il Comune di Villa Collemandina;

Si precisa inoltre che è incompatibile lo svolgimento contemporaneo del tirocinio e del servizio civile presso lo stesso ente.

Art. 2) Caratteristiche del tirocinio

In relazione all'attivazione del tirocinio, il ruolo di soggetto promotore è svolto dal Centro per l'Impiego di Castelnuovo di Garfagnana.

Il Comune di Villa Collemandina svolge il ruolo di soggetto ospitante e come tale provvede:

- alla raccolta delle domande;
- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso;
- alla formazione della graduatoria dei candidati.

All'esito della selezione il tirocinio verrà attivato mediante la stipula di una convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dello stesso.

Il tirocinio avrà la durata di 6 mesi.

Il tirocinante dovrà effettuare n. 25 ore settimanali con articolazione oraria su 5 giorni.

Il tirocinio sarà effettuato presso il Municipio di Villa Collemandina.

Per il tirocinio sarà previsto un rimborso spese mensile di euro 500,00 (cinquecento/00) lordi a titolo di rimborso spese forfettario.

Si precisa che il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro, per cui la convenzione tra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante non costituisce contratto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

Il Comune di Villa Collemandina garantirà al tirocinante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e INAIL.

Art. 3) Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Comune di Villa Collemandina **entro il giorno 11/06/2021**. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La presentazione delle domande può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- inviate tramite posta elettronica all'indirizzo: demografici@villacollemandina.lu.it **entro le ore 12,00 del giorno 11/06/2021** indicando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocinio non curriculare*";
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Villa Collemandina Via IV Novembre, n.17 – 55030 – Villa Collemandina (LU). In tal caso sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocinio non curriculare*". Si precisa che in questo caso NON fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'ente.
- inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.villacollemandina@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella PEC, i messaggi provenienti da caselle di posta ordinarie non saranno accettati) **entro le ore 12,00 del giorno 11/06/2021** indicando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di tirocinio non curriculare*";
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Collemandina, Via IV Novembre, n.17– 55030 - VILLA COLLEMANDINA (LU) **entro le ore 12,00 del giorno 11/06/2021**;

L'amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del partecipante, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;
- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata copia di un curriculum vitae dettagliato e sottoscritto.

- Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda, fatte salve le disposizioni previste in caso di invio tramite PEC con domanda sottoscritta digitalmente;
 - la mancanza dei requisiti previsti dall'art.1;
 - la mancata allegazione di copia del documento di identità e/o del curriculum vitae;
 - il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione (data e ora dei colloqui, esiti della selezione) saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avvisi pubblicati sul sito internet del Comune di Villa Collemandina all'indirizzo www.comune.villacollemandina.lu.it nella home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso"-Avvisi. Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal d. lgs. 193/03 e dal Regolamento UE n° 2016/679.

Art. 4) Procedure selettive

La selezione è effettuata a cura del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, il quale nominerà apposita commissione giudicatrice. La commissione provvederà a formare apposita graduatoria, che verrà utilizzata per l'attivazione del tirocinio negli ambiti organizzativi dell'area stessa.

La Commissione verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art.1 dell'avviso e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti.

La Commissione inoltre verifica che:

- la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti all'art. 3 dell'avviso.
- alla stessa sia allegata copia di un documento d'identità in corso di validità e curriculum vitae dettagliato e sottoscritto.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento d'identità e/o del curriculum vitae.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'ente. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione, saranno ammessi ai colloqui; coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

La selezione dei tirocinanti avverrà sulla base di una valutazione del curriculum vitae del candidato e di un colloquio di tipo motivazionale/attitudinale.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio insindacabile giudizio, un punteggio massimo di 80 punti, così ripartiti:

A) PUNTEGGIO VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE: TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola media secondaria di secondo grado:

- punti 2 per la votazione da 60 a 69
- punti 4 per la votazione da 70 a 79
- punti 6 per la votazione da 80 a 89
- punti 8 per la votazione da 90 a 99
- punti 10 per la votazione di 100/100mi

B) PUNTEGGIO VALUTAZIONE COLLOQUIO

Valutazione di tipo motivazionale/attitudinale rispetto al settore prescelto:
max. 60 PUNTI

Valutazione del grado di conoscenza delle caratteristiche ambientali, sociali, culturali del territorio: max. 10 PUNTI

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

L'ente, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati. A parità di punteggio prevale il candidato di minore età (ex art. 2 L 191/98).

art.5) Obblighi del tirocinante

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori nominati rispettivamente dal soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

2. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

3. Il tirocinante ha diritto alla sospensione del tirocinio:

- a) per i periodi di astensione obbligatoria per maternità o paternità;
- b) per malattia o impedimenti gravi e documentati che abbiano reso impossibile lo svolgimento del tirocinio, se l'assenza è pari o superiore a trenta giorni solari;
- c) per i periodi di chiusura della sede operativa dove si svolge il tirocinio e per le eventuali sospensioni programmate all'interno del progetto formativo;

3 bis. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata del tirocinio.

4. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore nominato dal soggetto promotore.

art.6) Disposizioni finali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del d. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure e dell'eventuale attivazione dei tirocini.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'ente all'attivazione di tirocini; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso. Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l'Ufficio Tecnico Comunale – Responsabile Arch.Pacifico Fanani.

**Il Responsabile
Arch.Pacifico Fanani**

(Documento firmato digitalmente)