ALL. A

COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

C.a.p. 55030 Via IV Novembre 17 **tel. 058368046 - fax 058368472**

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "Collaboratore tecnico- Conduttore di macchine operatrici complesse", categoria giuridica B3 posizione economica B3"- DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. n. 66/2010" e modifiche. RIAPERTURA TERMINI.

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed Amministrativa

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 57 del 18/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il programma del fabbisogno di personale e delle assunzioni per il triennio 2019/2021, e veniva disposta l'assunzione di n.2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Collaboratore tecnico-Conduttore di macchine operatrici complesse" – cat. B3 pos. econ. B3";
Richiamata altresì:
la determinazione n.485 del 18/11/2019, con la quale è stato approvato il relativo bando di concorso;
Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Visto il D.P.C.M. 7 Febbraio 1994 n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto "Regioni-Autonomie Locali

RENDE NOTO

Che in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché della determinazione n-77 del 07/02/2020 è stato **RIAPERTO** con **modifica ed integrazione** il **concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "Collaboratore tecnico- Conduttore di macchine operatrici complesse", categoria giuridica B3 posizione economica B3"-**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Villa Collemandina per quanto compatibile con la presente selezione e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Ai sensi del D.LGS. 11/04/2006 n. 198, così come integrato e modificato dal D.LGS. 25/01/2010 n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lvo 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. . (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

SCADENZA DELLE DOMANDE IL **5 APRILE 2020, 30 GIORNI DALLA DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL RELATIVO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N 19 DEL 6 MARZO 2020 - DELLA SELEZIONE DI CUI AL PRESENTE BANDO**

TRATTAMENTO ECONOMICO:
Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L..
Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi annui lordi:
- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria B3 (posizione economica "B3"), come da C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dal C.C.N.L..

REQUISITI DI ACCESSO:
I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:
(I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso **DEVONO ESSERE POSSEDUTI AL 6 FEBBRAIO 2020**, data di scadenza del bando di cui vengono riaperti i termini)

a) Possesso della patente di guida D, in corso di validità
b) Titolo di studio: Scuola dell'obbligo e attestato di frequenza a corsi di formazione specialistici inerenti ai profili oggetto del concorso:
oppure Scuola dell'obbligo e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC)
c) Età non inferiore ai 18 anni;
d) **REQUISITI DI ACCESSO**
ESSERE CITTADINO ITALIANO O DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA OVVERO
-ESSERE FAMILIARE DI CITTADINO DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO PURCHE' TITOLARE DEL DIRITTO DI SOGGIORNO O DEL DIRITTO DI SOGGIORNO PERMANENTE

-ESSERE DI CITTADINO DI PAESI TERZI (EXTRACOMUNITARI) PURCHE' TITOLARI DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO O TITOLARI DELLO STATUS DI RIFUGIATO OVVERO DELLO STATUS DI PROTEZIONE SUSSIDIARIA

e) Godimento dei diritti civili e politici;
f Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

g) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
hi) Idoneità fisica all'impiego, che sarà oggetto di accertamento al momento dell'assunzione;
i) Aver adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare (se di sesso maschile e nati entro il 31.12.1985);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea **e dei paesi terzi** devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equivalenza con il titolo di studio richiesto.

RISERVA DEI POSTI
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lvo 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

DOMANDE DI AMMISSIONE:
Le domande di ammissione al concorso dovranno essere indirizzate al responsabile dei Servizi Amministrativi – Ufficio Personale presso il Comune di Villa Collemandina, presentandole direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Collemandina, Via IV novembre n. 17, - (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 7,00 alle ore 13,00 o spedendole a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC al seguente indirizzo: comune.villacollemandina@postacert.toscana.it (in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 GIORNI DALLA DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL RELATIVO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI – DELLA SELEZIONE DI CUI AL PRESENTE BANDO**.
Il presente bando è contestualmente pubblicato all'Albo on line e sul sito del Comune di Villa Collemandina all'indirizzo: www.comune.villacollemandina.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".
La busta, contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti, deve riportare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER LA SELEZIONE PUBBLICA N. 2 POSTI CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO- CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE".
In caso di spedizione a mezzo PEC, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto, e dovranno essere allegati il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

Le domande (e la relativa documentazione) consegnate o spedite oltre la data sopra indicata saranno dichiarate inammissibili.

La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune.
La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine purché pervengano entro il quinto giorno dalla scadenza del bando.
La data di ricezione delle domande pervenute a mezzo PEC è certificata dal gestore della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Le domande di ammissione dovranno essere redatte in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:
1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.);
2. l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. le eventuali condanne riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso);
6. di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego indicate alla precedente lettera h);
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo;
8. il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al punto a), con l'indicazione del diploma posseduto, dell'istituto rilasciante e della data del suo conseguimento; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio indicato al succitato punto a), rilasciato da istituti italiani;
9. il possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi previsto come requisito di ammissione di cui al punto b), con l'indicazione dell'istituto rilasciante e della data del suo conseguimento;
10. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito;
11. se trattasi di soggetto diversamente abile e se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992, la specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
12. se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, le ulteriori dichiarazioni relative:
a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
13. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali.

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
I dati personali indicati dai candidati nella domanda possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del candidato alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il candidato usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).
Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

ALLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO ALLEGARE:
a) la quietanza di € 10,33 comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso. Il pagamento della tassa può essere effettuato con le seguenti modalità, indicando nella causale "versamento tassa di concorso":

- presso il Tesoriere Comunale di Villa Collemandina (Banco Popolare di Milano (B.P.M.). - Agenzia di Pieve Fosciana – Strada Statale delle Radici n. 12)
- sul c/c postale n. 121558 intestato a: Comune di Villa Collemandina - Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario intestato a Comune di Villa Collemandina – Servizio Tesoreria alle seguenti coordinate: IBAN: IT 88H 05034 69820 000000 100928

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza del presente bando.
b) copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

PREFERENZE:
Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, sono, nell'ordine, appresso elencate:
1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
.
A parità di merito la preferenza è determinata:
1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
I sopra indicati criteri sono integrati da quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191 del 16.06.98, pertanto se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni concorsuali pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DEL CONCORSO:
La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con determinazione dirigenziale. Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina dei concorsi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 42 del 10/04/2018 e successive modifiche ed integrazioni.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO:
L'ammissione dei candidati, con riserva, verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'ufficio personale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, procederà unicamente alle seguenti verifiche:
- che le domande siano state presentate o spedite nei termini di apertura e scadenza del bando di concorso;
- che siano state indicate le generalità del candidato;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che sia stato effettuato il versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando;
- che nelle domande sia indicato chiaramente il concorso cui il candidato intende partecipare;
- che sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando, di averne accettato le condizioni, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al presente concorso.

Comporta l'esclusione dal concorso senza possibilità di sanatoria:
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento oltre i termini di scadenza del presente bando.

L'ufficio personale, una volta completata l'istruttoria delle domande di partecipazione comunica, prima dello svolgimento delle prove scritte, ai candidati esclusi la non ammissione al concorso e, ai candidati ammessi con riserva di integrazione della domanda, le omissioni da sanare ed il termine assegnato per l'integrazione.
I candidati si considerano ammessi con riserva dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, dalla legge, dai regolamenti per la partecipazione al presente concorso e per l'accesso al posto.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:
Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, compresi eventuali variazioni del calendario delle prove concorsuali, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito web del Comune di Villa Collemandina (www.comune.villacollemandina.lu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

PROVE D'ESAME:

Gli esami consistono in tre prove: prova scritta, prova pratica e prova orale.
La commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 90 per la valutazione di ogni singolo candidato, così ripartito:

Prima prova scritta	punteggio massimo **30**
Seconda prova pratica	punteggio massimo **30**
Prova orale	punteggio massimo **30**

La **PROVA SCRITTA** consisterà, a discrezione della Commissione, in un test a risposta multipla o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
- nozioni sull'esecuzione di lavori di manutenzione stradale
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- norme riguardanti la segnaletica e la circolazione stradale
- normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica

La **PROVA PRATICA** consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida di macchine operatrici complesse utilizzate per i servizi di competenza comunale.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove (prova scritta e prova pratica). La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
Le prove di esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME:

Il luogo e le date delle prove di esame, così come eventuali modifiche alle date e/o agli orari e/o alle sedi dello svolgimento delle prove saranno comunicati **esclusivamente** attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune di Villa Collemandina(www.comune.villacollemandina.lu.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

L'esito delle due prove (scritta e pratica) sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villa Collemandina (www.comune.villacollemandina.lu.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le sedute della Commissione Esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

L'assunzione del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria di merito sarà formata sommando il punteggio finale riportato nelle prove d'esame (somma del voto conseguito nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale).

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Villa Collemandina (www.comune.villacollemandina.lu.it), sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line della graduatoria definitiva il Comune assolve l'obbligo di comunicazione ai candidati, attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

E' dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente utilmente classificato in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Ai candidati è comunicato l'esito del concorso con le modalità stabilite nel presente bando.

Il vincitore è invitato, nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato.

Entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore è altresì invitato:

a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;

b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione.

Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.
Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.
L'assunzione in ruolo del vincitore nel posto messo a concorso è subordinata al positivo esperimento del periodo di prova, di cui alle vigenti disposizioni in materia.

UTILIZZO GRADUATORIA:
La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del C.C.N.L. del 14.09.2000 e della normativa vigente.
Gli incarichi possono essere conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.
Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003, presso la sede del Comune di Villa Collemandina in archivi cartacei ed informatici.
I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.
Responsabile del presente procedimento è il responsabile dei Servizi Amministrativi – Ufficio del personale, Rag. Daria Santini.

DISPOSIZIONI FINALI
Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.
L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.
Ai sensi del D.LGS. 11/04/2006 n. 198, così come integrato e modificato dal D.LGS. 25/01/2010 n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso

Informazioni sul concorso potranno essere acquisite presso l'Ufficio personale presso il Comune di Villa Collemandina (dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00, - tel. 0583/68046 – int. 3).