



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

- Provincia di Lucca -

Via IV Novembre 17 – 55030 Villa Collemandina (Lu)

Pec: comune.villacollemandina@postacert.toscana.it

INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sociale

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

Finalità del trattamento: Gestione dati in merito al servizio di sostegno sociale ai cittadini per erogazione di contributi e servizio di accompagnamento invalidi.

Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):

C121 – Provvedimenti Sanitari
C163 - Sociale Edilizia
C160 - Sociale – Agevolazioni Tributarie
C162- Sociale- Domiciliari
C164 – Sociale – Lavoro
C165 – Sociale – Minori
C166 - Sociale – Monitoraggio
C167 - Sociale - Servizi
C168 – Sociale - Sostegno Economico
C169 – Sociale – Monitoraggio

Base giuridica del trattamento: Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679) e dati relativi la salute e l'orientamento religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Villa Collemandina

Posta certificata: comune.villacollemandina@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati: Dr.ssa Fiorella Baldelli e-mail fiorella.baldelli@provincia.lucca.it

Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato): Asl

[Digitare il testo]



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

- Provincia di Lucca -

Via IV Novembre 17 – 55030 Villa Collemantina (Lu)

Pec: comune.villacollemandina@postacert.toscana.it

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati : pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge, Servizio sanitario Asl. Responsabili esterni nominati con regolare contratto quali professionisti che gestiscono il trasporto pubblico e la mensa.

Trasferimento all'estero : non viene trasferito alcun dato all'estero.

Periodo di conservazione dei dati: Tutti i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro **5 anni dall'inizio** del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di Villa Collemantina. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>).

Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.