



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

- Provincia di Lucca -

Via IV Novembre 17 – 55030 Villa Collemantina (Lu)

Pec: [comune.villacollemandina@postacert.toscana.it](mailto:comune.villacollemandina@postacert.toscana.it)

## INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Cimiteri

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

**Finalità del trattamento:** Gestione cimiteri, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri, ed attività correlate

### Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):

C123 – Demografici - Cimiteri

C179 - Servizio Cimiteriale

**Base giuridica del trattamento:** Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento dati relativi la salute e l'orientamento religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Villa Collemantina

**Posta certificata:** [comune.villacollemandina@postacert.toscana.it](mailto:comune.villacollemandina@postacert.toscana.it)

**Responsabile della Protezione dei dati:** Dr.ssa Fiorella Baldelli e-mail [fiorella.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:fiorella.baldelli@provincia.lucca.it)

**Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato):** Nessuna

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati :** pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge . Responsabili esterni nominati con regolare contratto quali professionisti , società che debbano gestire od organizzare servizi relativi ai trattamenti sopra elencati .

**Trasferimento all'estero :** non viene trasferito alcun dato all'estero.



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

- Provincia di Lucca -

---

Via IV Novembre 17 – 55030 Villa Collemantina (Lu)

Pec: [comune.villacollemantina@postacert.toscana.it](mailto:comune.villacollemantina@postacert.toscana.it)

**Periodo di conservazione dei dati:** Tutti i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro **10 anni dall'inizio** del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di Villa Collemantina. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>).

Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.