



Allegato "A"

Prot. n° 4725 del 24/04/2019
Reg. Albo pretorio online n° 712

AVVISO DI SELEZIONE AI FINI DELL'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE, PRESSO L'UNIONE COMUNI GARFAGNANA NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI 'GIOVANI SÌ'.

IL RESPONSABILE

Visti:

- la L. R. n. 32 del 26.07.2002, come modificata dalla L. R. n. 3 del 27/01/2012;
- il Regolamento di esecuzione di cui al D.P.G.R.T. n. 47/R del 08.08.2003, come modificato dal D.P.G.R.T. n. 11/R del 22.03.2012 e dal D.P.G.R.T. n. 6/R del 30 gennaio 2019;
- l'art. 10 comma 2 lettera a) della L.R. 15/2018 che sostituisce l'art. 17 ter della L.R. 32/2002 innanzi richiamata;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 507 del 24/04/2019

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini dell'attivazione di un tirocinio formativo non curriculare presso l'Unione Comuni Garfagnana ai sensi della L.R. 32/2002 e s.m.i..

1. Destinatari e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:**

1. Essere residenti in un Comune componente l'Unione Comuni Garfagnana almeno dal 01.01.2018;
2. Avere un'età non superiore ai 30 anni (non compiuti alla data di pubblicazione del bando).
3. Possedere cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
4. Essere inoccupati e/o disoccupati;
5. Essere iscritti presso il Centro per l'Impiego;
6. Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro, di collaborazione retribuita a qualunque titolo o tirocinio non curriculare con l'Unione Comuni della Garfagnana ed i Comuni componenti;

- **Requisiti particolari:**

- Essere in possesso del diploma di laurea.

2. Periodo di durata del tirocinio

La durata del tirocinio è di 6 mesi, con possibilità di proroga come previsto dalla normativa vigente, con decorrenza dalla data che sarà stabilita dall'Unione Comuni. E' prevista una presenza di 30 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Il tutore del tirocinante è individuato nell'ambito dell'area servizio presso il quale sarà svolto il tirocinio.

3. Rimborso spese

Ai sensi dell'art. 17- ter, comma 9, della L.R. n. 32/2002 al tirocinante è corrisposta una borsa di studio di € 500,00 mensili lordi, a titolo di rimborso spese forfettario. L'erogazione del suddetto importo è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi.

4. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato ed in conformità alle prescrizioni del bando, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 MAGGIO 2019.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Allegato alla domanda dovrà essere presentato il curriculum vitae, sottoscritto dal candidato.

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana posto in via Vittorio Emanuele n. 9 a Castelnuovo di Garfagnana (Lu) – farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo con orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 8.45 – 13.00, lunedì 15.00/17.00;
- tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a UNIONE COMUNI GARFAGNANA, via Vittorio Emanuele 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU). Il termine predetto si intende riferito all'Ufficio Postale di Castelnuovo di Garfagnana.

Le buste concernenti le domande di ammissione devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 TIROCINIO".

- mediante invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: ucgarfagnana@postacert.toscana.it, avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1".

In quest'ultimo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente (ricevuta di avvenuta consegna), questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC dell'ente al momento del deposito del messaggio di PEC del mittente nella casella dell'ente.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati per PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e – mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione dalla selezione.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5. Selezione dei candidati ed altre disposizioni

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana. Nello stesso modo sarà comunicata la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La selezione dei partecipanti avverrà a cura di una Commissione esaminatrice, sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio insindacabile giudizio, un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

1. Valutazione del curriculum: tale valutazione è finalizzata ad evidenziare le conoscenze e le competenze relative al percorso di istruzione e formazione svolto (titolo di studio, conoscenze linguistiche ed informatiche certificate, specializzazioni post diploma, ecc): fino ad un max di 45 punti;
2. Colloquio da sostenere nelle materie sotto indicate fino ad un massimo di 55 punti:
 - Ordinamento degli enti locali – D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - L.R. Toscana 68/2011 es.m.i.;
 - Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016;
 - Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo.

Ultimata la procedura concorsuale la commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali, forma le graduatorie di merito elencando i nominativi dei candidati in ordine di punteggio complessivo decrescente.

A parità di punteggio verrà data la preferenza in graduatoria al candidato minore di età.

La graduatoria di merito, formata dalla commissione giudicatrice e approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile degli "Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali", sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

6. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante norme di adeguamento al Reg. UE 2016/679, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990.

7. Comunicazione Legge 241/1990 e successive modificazioni.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio online dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet www.ucgarfagnana.lu.it ed inviati ai Comuni componenti per la pubblicazione nei rispettivi albi.

Per informazioni relative al concorso gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. "Risorse Umane" dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – tel. 0583 644915.

8. Norme di salvaguardia

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati a operare nella procedura concorsuale.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La commissione giudicatrice può modificare la data e/o la sede prevista per la prova; la variazione verrà comunicata mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici nella legislazione vigente.

Castelnuovo di Garfagnana, lì 24/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Carolina Gragnani

*Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.
20 e seguenti del D.Lgs. 82/2005*