



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

C.a.p. 55030 Via IV Novembre 17

tel. 058368046 - fax 058368472

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA D, AI SENSI DELL' ART. 30 D.LGS. 165/2001 NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 27/07/2017 di approvazione del DUP 2018-2020 e la deliberazione n. 25 del 07/02/2018 nota integrativa DUP 2018/2020 (fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020);
Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 23/08/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2018/2020 (D.U.P.) e la deliberazione adottata dallo stesso organo collegiale n. 11 del 07/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione;

Ritenuto di procedere all'avvio di una procedura esplorativa ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per l'eventuale copertura, tramite mobilità, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria giuridica D, da destinare al settore Tecnico del Comune di Villa Collemandina (LU)

Vista la vigente dotazione organica;

Visto il vigente "Regolamento Concorsi" disciplinante la mobilità volontaria esterna

Vista la nota n. 51991 del 10 ottobre 2016, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha annunciato che anche per la Regione Toscana e per gli Enti Locali che insistono sul suo territorio, dato l'esiguo numero di personale in soprannumero degli Enti di area vasta da ricollocare, possono essere ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;

Visto l'esito negativo da parte della Regione Toscana sulla procedura di ricollocamento del personale in disponibilità previsto dall'Art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 167 del 27/04/2018 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1

Posti disponibili

Il Comune di Villa Collemandina intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D**, di Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:

Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D

da impiegarsi nell'ambito del Settore Tecnico.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione;

Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Villa Collemandina stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni del comparto Regioni/Autonomie Locali, con inquadramento in categoria giuridica D e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso oppure essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con inquadramento corrispondente alla categoria D e profilo riconducibile a quello di Istruttore Direttivo Tecnico, secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015. Le amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Villa Collemandina stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia;
2. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
3. non aver subito sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
5. non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
6. di essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui al precedente punto 1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, e medesimo profilo professionale da almeno tre anni;
7. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
8. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Villa Collemandina **entro le ore 12,00 del giorno 11/06/2018**

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Collemandina, sito in Via IV Novembre n. 17 (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30, mercoledì dalle 15.00 alle 17.00);
- per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza al seguente indirizzo: Ufficio Personale Comune di Villa Collemandina, Via IV Novembre n. 17 55030 Villa Collemandina (Lu). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura «CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' N. 1 POSTO CAT. d ISTRUTTORE Direttivo Tecnico»;
- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.villacollemandina@postacert.toscana.it; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Villa Collemandina, Via IV Novembre n. 17, 55030 Villa Collemandina (Lu) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. A tal fine si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Villa Collemandina, data risultante dal timbro apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso ufficio protocollo.

Il Comune di Villa Collemandina non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale del candidato, compilato come da modello europeo, datato e sottoscritto;
2. copia di un documento di identità, in corso di validità;
3. copia del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Villa Collemandina, prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Art. 4

Esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

- a) Le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- b) Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- c) Le domande prive della firma in calce;
- d) Le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e) Le domande prive del curriculum;
- f) Le domande pervenute alla casella di PEC comune.villacollemandina@postacert.toscana.it non spedite da casella PEC.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale del Comune di Villa Collemandina, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito del Comune di Villa Collemandina <http://comune.villacollemandina.lu.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ar. 5

Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante colloquio.

Il colloquio riguarda l'accertamento delle caratteristiche attitudinali, motivazionali e dell'esperienza acquisita.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: <http://comune.villacollemandina.lu.it>, avente valore di notifica.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune di Villa Collemandina all'indirizzo: <http://comune.villacollemandina.lu.it>

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 6

Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Villa Collemandina decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, qualora non ne sia ancora in possesso, il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione di Villa Collemandina decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Art. 7

Trattamento dati

Visto il codice in materia di trattamento dei dati personali approvato con D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda l'informativa di cui all'articolo 13 relativa al trattamento dei dati personali, relativamente alle disposizioni ivi contenute.

Titolare del trattamenti dei dati: Comune di Villa Collemandina, Via IV Novembre n. 17 – 55030 Villa Collemandina (LU).

Responsabile del trattamento: Rag. Daria Santini, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario che tratta i dati.

Art. 8

Informazioni

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nelle ore di ufficio (Daria Santini tel. 0583/68046).

Art. 9

Disposizioni finali

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità.

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è disponibile sul sito internet del Comune di Villa Collemandina <http://comune.villacollemandina.lu.it> - sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Villa Collemandina, lì 09/05/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario

Rag. DariaSantini