

COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

t.1333

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr. **47**

DEL **13/09/2013**

Oggetto:

PIANO TRIENNALE 2013-2015 RECANTE MISURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART.2 COMMA 594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007)

L'anno duemilatredecim, il giorno tredici del mese di settembre alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

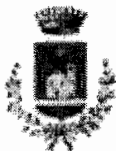
1) SINDACO	TAMAGNINI DORINO	Presente
2) VICE SINDACO	SANTINI GIAN FRANCO	Presente
3) Assessore	DOMINI STEFANIA	Assente
4) Assessore	MANNELLI LINO	Assente
5) Assessore	FERRINI AURELIO	Presente

Presenti: **3** Assenti: **2**

Presiede il Sig. TAMAGNINI DORINO

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa ANTONELLA CUGURRA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

t.1326

LA GIUNTA COMUNALE

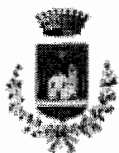
VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla **razionalizzazione** dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle **spese** di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. N.

165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. N. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari servizi comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la **razionalizzazione** dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Acquisito in merito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 da parte del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento,

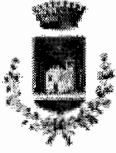
VISTO il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare il "Piano triennale 2013-2015 per la **razionalizzazione** dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Dare atto che il suddetto Piano Triennale è il risultato delle verifiche dei Responsabili dei Servizi.
- 3) Di pubblicare la presente deliberazione nel sito internet di questo Comune.



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

4) Di dare comunicazione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.

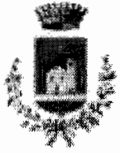
Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza, visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente provvedimento immediatamente eseguibile.



COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

L.1337

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Tamagnini Dorino

Il Segretario
F.to Dott.ssa Cugurra Antonella

Il presente atto è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villa Collemandina li,

25 SET 2013

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA
Santini Daria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile Ufficio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line e all'Albo Pretorio del Comune in data **25 SET 2013** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Villa Collemandina li,

25 SET 2013

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA
Santini Daria

ESECUTIVITA'

IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL

per la decorrenza dei termini di cui all'articolo 134 comma 30 del D.lgs 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA
Santini Daria

OGGETTO: PIANO Triennale 2013/2015 recante misure finalizzate alla razionalizzazione di spese di funzionamento (art. 2 comma 594 e seguenti L. 244/2007)

1 – POSTAZIONE INFORMATICHE

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche (hardware e software). L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato, una riduzione delle postazioni informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- la sostituzione delle apparecchiature, personal computers o stampanti, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla ripartizione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro Verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e della economicità

Dismissioni di dotazioni strumentali

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreperibile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni comporterà la ricollocazione fino al termine del ciclo di vita.

2- APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

Le apparecchiature di fotoriproduzione sono 2 e tranne la normale manutenzione cui le stesse vengono sottoposte, non si prevede nell'arco del triennio una loro sostituzione. Per tali dotazioni strumentali, stante l'indispensabilità di tali strumenti, non si può prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2013/2015.

3 - APPARECCHI DI TELEFONIA

Telefonia fissa.

E' presente un apparecchio di telefonia per ogni ufficio collegato al centralino. Gli apparecchi sono di proprietà del Comune e la loro sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata. Il centralino è basato su telefonia tradizionale (analogica) e questo permette un contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni presenti tra i vari uffici. Il Comune dispone di tre numeri telefonici di cui uno viene utilizzato anche per servizio fax. Inoltre per il servizio di protezione civile il Comune ha una linea diretta utilizzata soprattutto per invio e arrivo di fax.

Per il collegamento ad Internet e posta elettronica degli uffici si utilizza la connessione a.d.s.l con Eutelia.

Si fa presente che non sono attualmente attivi telefoni cellulari.

CRITERI DI GESTIONE TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi di telefax..

E' pertanto posta in essere la sola presenza di un apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente, più un apparecchio destinato al servizio di protezione civile, sempre all'interno della sede comunale.

CRITERI DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI

Attualmente gli automezzi del Comune di Villa Collemandina, in dotazione ai diversi servizi comunali, sono i seguenti:

TIPO	TARGA	ANNO	DEST.UFFICIO	ALIM.	CLASSE
FIAT PANDA 4X4	AR805DP	1997	Uff. Tecnico	B	2
FIAT PANDA 4X4	LU531332	1991	"	B	0
PIAGGIO PORTER	EJ222JD	2011	"	B e GPL	4
PIAGGIO PORTER	BX602JV	2004	"	B	3
CARON	BD406D	1988	"	G	0
FIAT DUCATO	BH647YZ	1991	Scuolabus	G	0
FIAT DAILY	AA144ZG	1994	"	G	0
FIAT DAILY	LU537364	1991	"	G	0
ALFA 146	AF592NC	1995	Amm.ne	B	2
TRATTORE NEW-HOLLAND	BG589D	2009	Uff. Tecnico	G	=

Nel corso del triennio non è previsto l'acquisto di alcun mezzo

BENI IMMOBILI

In attesa del D.P.C.M. previsto all'art. 2, comma 599 della L. 24/12/07, si rimanda all'inventario comunale l'individuazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.