AVVISO DI SELEZIONE PRIVATA

per l'assunzione di n. 1 addetto amministrativo ufficio personale

IL DIRETTORE

rende noto

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione privata, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale per la copertura del posto vacante di ADDETTO AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE, regolata dalle norme seguenti.

1) Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato al 3° livello del C.C.N.L. Unico di settore gas-acqua del 10/02/2011 con la qualifica di impiegato con mansioni di addetto amministrativo ufficio personale.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del personale" di GAIA SpA pubblicato sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Processo di selezione".

2) Requisiti per la partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1) Godimento dei diritti civili e politici.
2) Idoneità psicofisica alle mansioni specifiche.
3) Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.
4) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA SpA negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").

Requisiti specifici

1) Titolo di studio:
   - Diploma di ragioneria o perito commerciale

     o

   - Laurea triennale in
     (L-DM509/99)
     classe 2 – scienze dei servizi giuridici; classe 17 - scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe 28 – scienze economiche; classe 31 – scienze giuridiche.
     (L-DM 270/04)
     L14 – scienze dei servizi giuridici; L 18 – scienze dell'economia e della gestione aziendale; L 33 – scienze economiche.
   - Laurea specialistica (LS) in:
     64/S scienze dell'economia; 84/S scienze economico-aziendali.
   - Laurea magistrale (LM) in:
     LM/77 scienze economico-aziendali
   - Diploma di laurea (DL) in
     economia e commercio

2) Possesso di patente di guida, categoria B o superiori;

3) Esperienza specialistica nel settore paghe e contributi desumibile dallo svolgimento almeno biennale di attività in enti/aziende/società di gestione dei servizi pubblici locali o in studi professionali di consulenza del lavoro analoga a quella del posto oggetto della selezione e cioè di dipendente full-time con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

La presente ricerca di personale è rivolta a ricoprire un posto attualmente carente all'interno dell'ufficio personale situato in Viale Zaccagna, 18/a.

La graduatoria della selezione resterà comunque valida per 24 mesi dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società e sarà utilizzata da G.A.I.A. SpA per assumere eventuale altro personale amministrativo avente caratteristiche analoghe a quelle della presente selezione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

3) Domanda di iscrizione alla selezione

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le **ore 12 del giorno 29/10/2012** con una delle seguenti modalità:

a) spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Selezione personale" a G.A.I.A. S.p.A., Casella Postale 199 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU);

b) con consegna a mano alla sede operativa della Società G.A.I.A. S.p.A.Via Donizetti, 16 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU) esclusivamente durante l'orario di apertura dello sportello utenza (lunedì e giovedì dalle 8,30 alle 13,30).

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

In tale domanda, da compilarsi utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;

b) la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;

d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

e) l'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

f) di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito;

g) l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;

h) il titolo di studio posseduto con la relativa votazione conseguita;

i) il possesso della patente di guida B o superiori;

j) Il possesso della documentata esperienza almeno biennale nel settore paghe e contributi come previsto al punto 3) requisiti specifici e l'indicazione dell'ente/azienda/società di gestione dei servizi pubblici locali o studio professionale presso i quali è stata svolta l'attività lavorativa, con l'indicazione del periodo di svolgimento della stessa (da indicare nel curriculum vitae);

k) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA SpA negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della

responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);

l) la presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA SpA, nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.

Documentazione a corredo della domanda di partecipazione (obbligatoria a pena di esclusione)

1) Curriculum vitae (compilato utilizzando il modello allegato al presente bando), che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata in posizioni analoghe a quella del posto oggetto della selezione. Il curriculum deve essere, **a pena di esclusione**, datato e sottoscritto dal candidato.
2) Documentazione attestante l'esperienza maturata c/o enti/aziende/società di gestione dei servizi pubblici locali o c/o studi professionali di consulenza del lavoro analoga a quella del posto oggetto della selezione e cioè di dipendente full-time con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, che risulti valida ai fini fiscali e/o contributivi (cud, buste paga, etc.)
3) Copia del documento di identità in corso di validità.

4) Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

La mancanza dei requisiti soggettivi generali comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritta sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

E' inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenete vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa. Dette comunicazioni saranno manifestate attraverso apposita pubblicazione sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it, sezione "Lavora con noi - Bandi per la selezione del

personale": a fianco del nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare GAIA SpA al n.°_____" e la data di pubblicazione dell'avviso.

La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale della richiesta di contatto da parte di GAIA SpA.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La data di consegna delle informazioni/chiarimenti e documentazione è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di GAIA SpA.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA SpA nella forma sopra indicata.

5) Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice in base alle prove scritte e orali e in base al curriculum e ai relativi titoli.

La selezione verterà su tre prove (di cui una preselettiva) e su un colloquio finale.

Si precisa che la prova preselettiva sarà effettuata qualora le domande di partecipazione alla selezione superino il numero di 30.

Saranno ammessi a sostenere la prima prova preselettiva i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda, risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Prova scritta preselettiva a contenuto sia attitudinale che tecnico-professionale: 20 punti

La prova sarà volta alla valutazione dell'aspetto attitudinale alla copertura del posto oggetto della selezione e delle conoscenze specifiche dei candidati inerenti la gestione amministrativa del personale, dall'instaurazione alla cessazione del rapporto di lavoro.

Saranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta i soli candidati che, in base alle risultanze della prima prova preselettiva abbiano ottenuto il medesimo punteggio del 30° candidato partecipante alla procedura di cui trattasi.

Prova scritta, punteggio massimo: 40 punti

La prova scritta sarà una prova teorico-pratica volta a valutare il candidato in merito alla conoscenza delle seguenti materie:

- Gestione del rapporto di lavoro.
- Adempimenti del sostituto d'imposta.

- Redazione buste paga ed elaborazione contributi e relativi adempimenti fiscali e previdenziali.
- Diritto del lavoro e previdenza sociale.
- Lineamenti generali e principi fondamentali del sistema tributario.
- Nozioni generali di ragioneria con particolare riguardo alla rilevazione del costo del lavoro ed alla formazione del bilancio.
- Il CCNL unico di settore gas-acqua.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 24 punti nella prova scritta.

Prova orale, punteggio massimo: 30 punti

Essa consisterà in un colloquio volto ad accertare:

- la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta
- le capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

Valutazione dei titoli, punteggio massimo: 20 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

- esperienza specialistica nel settore paghe e contributi desumibile dallo svolgimento almeno biennale di attività in enti/aziende/società di gestione dei servizi pubblici locali o in studi professionali di consulenza del lavoro analoga a quella del posto oggetto della selezione e cioè di dipendente full-time con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato in base a quanto autocertificato nel curriculum vitae e supportato dalla documentazione sopra richiesta;
- corsi di specializzazione e formazione inerenti l'attività professionale oggetto della selezione;
- abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro

Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione delle prove, dei titoli e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

6) Data e orario di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, con indicazione della data dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi - Bandi per la selezione del personale" entro il giorno **09/11/2012**.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi-Bandi per la selezione del personale".

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA SpA nella forma sopra indicata. I canditati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alla prova scritta e, in caso di svolgimento della prova scritta e di suo superamento, alla prova orale, comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

7) Graduatoria idonei – Assunzione in servizio

Il Consiglio di Amministrazione della Società procede alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerta la regolarità della selezione e approva la graduatoria finale di merito che viene pubblicata sul sito www.gaia-spa.it

La graduatoria conserva validità per 24 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per compiere altre assunzioni per il medesimo profilo professionale.

L'assunzione dei vincitori della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti, e nel rispetto della normativa vigente e di utilizzare le graduatorie finali per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, dopo aver considerato le priorità di legge, avrà precedenza il candidato più giovane di età anagrafica.

8) Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA SpA.

9) Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui la Società sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

10) Disposizioni finali

GAIA SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissata al precedente art. 6.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda possono essere scaricati dal sito www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Bandi per la selezione del personale" o richiesti alle sedi operative di:

- Via Donizetti, 16 – Marina di Pietrasanta (LU) il lunedì e il giovedì dalle 8.30 alle 13.30
- Viale Europa Unita, 27 – Licciana Nardi – Terrarossa (MS) il martedì e il venerdì dalle 08.30 alle 13.30
- Via della Rena, 24 – Gallicano (LU) il martedì e il mercoledì dalle 8.30 alle 13.30
- Via del Granduca 16/c – San Marcello Pistoiese (PT) il 2° e 4° giovedì del mese dalle 9.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 17.00
- Piazza Nieri e Paolini – Viareggio (LU) c/o uff. URP del Comune il martedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00
- Via Roma, 24 – Carrara (MS) il mercoledì e venerdì dalle 08.30 alle 13.30
- Viale della Stazione, 81 – Massa (MS) dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30
- Via Nazionale, 173 – Aulla (MS) il martedì ed il giovedì dalle 08.0 alle 13.30.

Marina di Pietrasanta, lì 10/10/12

Il direttore

f.to Paolo Peruzzi