

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. 32 DEL 06/06/2012

OGGETTO: PIANO Triennale 2012/2014 recnte misure finalizzate alla razionalizzazione di spese di funzionamento (art. 2 comma 594 e seguenti L. 244/2007)

1 – POSTAZIONE INFORMATICHE

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche (hardware e software). L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato, una riduzione delle postazioni informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- la sostituzione delle apparecchiature, personale, computers o stampanti, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla ripartizione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro Verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e della economicità

Dismissioni di dotazioni strumentali

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreperibile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni comporterà la ricollocazione fino al termine del ciclo di vita.

2- APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

Le apparecchiature di fotoriproduzione sono 2 e tranne la normale manutenzione cui le stesse vengono sottoposte, non si prevede nell'arco del triennio una loro sostituzione. Per tali dotazioni strumentali, stante l'indispensabilità di tali strumenti, non si può prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2012/2014.

3 - APPARECCHI DI TELEFONIA

Telefonia fissa.

E' presente un apparecchio di telefonia per ogni ufficio collegato al centralino. Gli apparecchi sono di proprietà del Comune e la loro sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata. Il centralino è basato su telefonia tradizionale (analogica) e questo permette un contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni presenti tra i vari uffici. Il Comune dispone di tre numeri telefonici di cui uno viene utilizzato anche per servizio fax. Inoltre per il servizio di protezione civile il Comune ha una linea diretta utilizzata soprattutto per invio e arrivo di fax.

Per il collegamento ad Internet e posta elettronica degli uffici si utilizza la connessione a.d.s.l con Eutelia.

Si fa presente che non sono attualmente attivi telefoni cellulari.

CRITERI DI GESTIONE TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi di telefax..

E' pertanto posta in essere la sola presenza di un apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente, più un apparecchio destinato al servizio di protezione civile, sempre all'interno della sede comunale.

CRITERI DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI

Attualmente gli automezzi del Comune di Villa Collemandina, in dotazione ai diversi servizi comunali, sono i seguenti:

TIPO	TARGA	ANNO	DEST.UFICIO	ALIM.	CLASSE
FIAT PANDA 4X4	AR805DP	1997	Uff. Tecnico	B	2
FIAT PANDA 4X4	LU531332	1991	"	B	0
PIAGGIO PORTER	EJ222JD	2011	"	B e GPL	4
PIAGGIO PORTER	BX602JV	2004	"	B	3
CARON	BD406D	1988	"	G	0
FIAT DUCATO	BH647YZ	1991	Scuolabus	G	0
FIAT DAILY	AA144ZG	1994	"	G	0
FIAT DAILY	LU537364	1991	"	G	0
ALFA 146	AF592NC	1995	Amm.ne	B	2
TRATTORE NEW-HOLLAND	BG589D	2009	Uff. Tecnico	G	=

Nel corso del triennio non è previsto l'acquisto di alcun mezzo

BENI IMMOBILI

In attesa del D.P.C.M. previsto all'art. 2, comma 599 della L. 24/12/07, si rimanda all'inventario comunale l'individuazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

•
•

•
•