



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

t.1333

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO Nr. **32**

DEL **06/06/2012**

Oggetto:

**PIANO TRIENNALE 2012-2014 RECANTE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI LEGGE 244/2007)**

L'anno duemiladodici, il giorno sei del mese di giugno alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

1) SINDACO	TAMAGNINI DORINO	Presente
2) VICE SINDACO	SANTINI GIAN FRANCO	Presente
3) Assessore	DOMINI STEFANIA	Assente
4) Assessore	MANNELLI LINO	Assente
5) Assessore	FERRINI AURELIO	Presente

Presenti: **3** Assenti: **2**

Presiede il Sig. TAMAGNINI DORINO

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa ANTONELLA CUGURRA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

t.1326

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla **razionalizzazione** dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle **spese** di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. N.

165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. N. 82/2005;

APPURATO che i Responsabili dei vari servizi comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la **razionalizzazione** dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

Acquisito in merito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 da parte del Responsabile del Servizio finanziario in ordine allaregolarità tecnica e contabile del presente provvedimento,

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare il "Piano triennale 2012-2014 per la **razionalizzazione** dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Dare atto che il suddetto Piano Triennale è il risultato delle verifiche dei Responsabili dei Servizi.
- 3) Di pubblicare la presente deliberazione nel sito internet di questo Comune.



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

4) Di dare comunicazione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Inoltre;

## LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza, visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 con voti unanimi favorevoli resi in forma palese,

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente provvedimento immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

Provincia di Lucca

t.1337

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**  
F.to Tamagnini Dorino

**Il Segretario**  
F.to Dott.ssa Cugurra Antonella

---

Il presente atto è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villa Collemandina li,

**11 LUG 2012**

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA  
Santini Daria



---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Il Responsabile Ufficio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line e all'Albo Pretorio del Comune in data **11 LUG 2012** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Villa Collemandina li,

**11 LUG 2012**

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA  
Santini Daria



---

## ESECUTIVITA'

---

IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL

per la decorrenza dei termini di cui all'articolo 134 comma 30 del D.lgs 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA  
Santini Daria